

ОСВІТНІЙ АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ
У ЗЗСО № 70 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
ВУЛ. АКАДЕМІКА РОМОДАНОВА, 10

	ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)	ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)
ДІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	Організація роботи працівників 1. У разі незапланованого відключення світла, водо- та теплопостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи закладу, всім працівникам прибути на робочі місця як тільки це стане можливим. 2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу. Відповідальна – Рудько Н.А. (директор) 3. Перевірити справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення. Відповідальна – Рудько Н.А. (директор)	
	Інформаційний хаб та комунікація	
	У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях та інформаційних стендах. Регулярно оновлювати оголошення. Відповідальна – Нізрюхіна А.О. (ЗДНВР)	Розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, батьків учнів у разі наявності мобільного зв'язку. Регулярно повторювати розсилання. Відповідальна – Плешкановська О.В. (ЗДНВР)
	Забезпечення закладу додатковими ресурсами 1. <u>Тепло</u> : Використовувати пледи, каремати, термоси. 2. <u>Світло та зарядка</u> : використовувати наявні ліхтарики, зарядні пристрої. 3. <u>Санітарні потреби</u> : використовувати запас технічної води у разі відсутності водопостачання (для каналізаційної системи).	

ДІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	4. Зв'язок/оповіщення: використовувати радіоприймач на батарейках для отримання інформації. Використовувати гучномовець для інформування про отримання сигналу тривоги. 5. Харчування: сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280) для кожного класу. Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (печиво, вода).	
	Співпраця з батьками 1. Опрацювати з батьками <u>Пам'ятку</u> щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»). Перелік може включати наступне : вода питна, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, вологі та сухі серветки, теплий одяг. 2. Класним керівникам ознайомити батьків з Пам'яткою.	
	<i>Організація освітнього процесу:</i> інформувати батьків учнів про форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу.	Надати батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.
	Психологічна підтримка Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи закладу. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, вихованцям.	
	Організація освітнього процесу за потреби: 1. раціональне використання світлового дня: розпочинати освітній процес пізніше (коли настає більш світлий період доби); створення чергових груп для дітей, які приходять раніше; 2. розмістити парти максимально ближче до вікон; 3. скоригувати розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світового дня (відповідно до ситуації); 4. скоротити тривалість уроків до 30 хв. (початкова школа - на розсуд адміністрації закладу, (відповідно до ситуації); 5. спрямувати уроки на повторенні та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу або за рахунок організації роботи гуртків як у межах	

	однієї школи, так і залучення дітей із інших шкіл; 6.під час проведення уроків перевагу надавати завданням з використанням слухової функції учнів; 7.під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу активність учнів під час уроків; 8.організовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності; 9.відміна домашніх завдань; 10.продовжувати роботу знаннєвих гуртків, ГПД.
ДІЇ БАТЬКІВ	<i>До блекауту:</i> для комунікації зберегти контакти адміністрації закладу/класного керівника. Дати учню у школу додаткові теплі речі, запас продуктів, води та зарядні пристрої для мобільного телефону, ліхтарик, флуоресцентними стрічками та одягом.
	<i>Під час блекауту:</i> Дотримання інструкцій: чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу/класний керівник/черговий учитель. Бути готовим забрати свою дитину одразу, як тільки це стане можливим.

Усі процеси щодо виконання АЛГОРИТМУ супроводжує медичний працівник закладу.