

**ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №70
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА
НАКАЗ**

26.02.2026р.

№40

Про прийом документів для
зарахування дітей до перших класів
школи І-ІІІ ступенів №70
Шевченківського району міста Києва
у 2026 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження порядку обліку дітей шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», на виконання наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2026 року №38 «Про прийом документів для зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2026 році» та з метою безпечного й організованого прийому дітей до перших класів школи І-ІІІ ступенів №70 Шевченківського району міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати організований прийом документів для зарахування дітей до перших класів з 01 квітня 2026 року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Плешкановській О.В. забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-их класів школи І-ІІІ ступенів №70 у 2026 році:
 - 2.1. Проінформувати батьків майбутніх першокласників про прийом заяв до перших класів шляхом розміщення до 16 березня 2026 року на вебсайті закладу освіти та інформаційному стенді у приміщенні закладу освіти, обравши зручні для огляду локації, інформації про:
 - 2.1.1. порядок та умови зарахування дітей до 1-х класів;
 - 2.1.2. закріплену за закладом освіти територію обслуговування;

- 2.1.3. перелік документів для зарахування та документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу освіти (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
- 2.1.4. прогнозовану кількість 1-х класів;
- 2.1.5. можливість подання заяв в електронному вигляді через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі – Онлайн-сервіс);
- 2.1.6. електронну адресу та номер телефону закладу освіти.
- 2.2. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовності до навчання в школі тощо.
- 2.3. Організувати зарахування дітей до перших класів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367 (далі – Порядок).
- 2.4. Здійснювати прийом документів до перших класів, дотримуючись безпечних належних санітарно-гігієнічних з урахуванням воєнного стану.
- 2.5. Надати до Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про:
- 2.5.1. кількість заяв для вступу до 1-х класів та наявність вільних місць у терміни: до 30 квітня, до 15 травня 2026 року.
- 2.5.2. кількість зарахованих до 1-х класів учнів, кількість вільних місць та дату жеребкування (у випадку його проведення) до 01 червня 2026 року;
- 2.5.3. кількість перших класів, зарахованих до них учнів та кількість вільних місць до 15 червня 2026 року.
- 2.6. Здійснювати заходи щодо недопущення проявів корупції під час прийому документів, жеребкування (у разі проведення) та зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти.
3. Заборонити збір «вступних внесків» та збір коштів працівниками закладу освіти у будь-якій формі.
4. Контроль за виконанням цього наказу та організацією прийому документів для зарахування дітей до 1-х класів залишаю за собою.

Директор

Наталія РУДЬКО

З наказом ознайомлена:
Плешкановська О.В.